Załącznik nr 1
do Uchwały nr 1/2017/2018
z dnia 19.09.2017r.

Regulamin Rady Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie

tekst ujednolicony po zmianach z dnia 29.09.2022r. Uchwałą nr 5/2022/2023

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców Centrum Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie działa na podstawie artykułów 83 ust. 1, Ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz §24 Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Centrum" należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
2. „Dyrektorze" należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
3. „Radzie Pedagogicznej" należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
4. „Radzie" należy przez to rozumieć Radę Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
5. „Organie Prowadzącym" należy przez to rozumieć organ prowadzący Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, to jest Powiat Wadowicki.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego" należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, to jest Małopolskiego Kuratora Oświaty.
7. „Samorządzie Uczniowskim" należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

§3

Rada Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Technikum nr 1, II Liceum Ogólnokształcącego i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1.

§4

Siedzibą Rady jest budynek Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie przy ul. Starowiejskiej 22a.

§5

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Centrum, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Centrum.

§6

Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

§7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II
WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY SZKOŁY

§8

1. Rodzice uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
   1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
   2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
   3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
   4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
   5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
      a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
      b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
      c) nadzorowanie przebiegu głosowania
      d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
      e) ogłoszenie wyników głosowania.
   6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
   7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
   8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
   9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
   10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
   11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
   12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
   13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
   14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
   W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.

2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
   Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Centrum.
5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
6. Pierwsze posiedzenie nowej Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Centrum w terminie do 30 września danego roku szkolnego. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie – wyznacza się nowy termin spotkania po 15 minutach. Wtedy zebranie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych delegatów.
7. Dyrektor Centrum otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkowstwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§9

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
   1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
   2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
   3) zrzeczenia się członkostwa,
   4) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
   5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §8 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §8 ust. 3.
4. W przypadku wygaśnięcia członkowstwa osób pełniących funkcje w Zarządzie bądź w Komisji Rewizyjnej obliguje się je do przedstawienia rozliczenia i przekazania swojej działalności na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców po jego wygaśnięciu.

ROZDZIAŁ III
CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§10

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
   - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Centrum,
   - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Centrum,
   - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Centrum,
   - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Centrum,
   - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
   - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Centrum,
   - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
   - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Centrum, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
   - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Centrum.
   - współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Centrum.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
   1) uchwalanie Regulaminu Rady,
   2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Centrum obejmującego:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
   3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum,
   4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Centrum.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), program ten ustala Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Centrum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada może występować do Dyrektora Centrum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Centrum.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§11

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym:
   a) Zarząd Rady w składzie:
   - Przewodniczący Rady Rodziców,
   - dwóch Zastępców Przewodniczącego,
   - dwóch Sekretarzy.

   b) Komisję Rewizyjną – trzy osoby.
2. Rada może odwołać Zarząd, Komisję Rewizyjną lub każdego z ich członków na wniosek:
   a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
   b) trzech członków Zarządu Rady,
   c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub dowolnego ich członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd, Komisję Rewizyjną lub nowego członka na tym samym posiedzeniu.

§12

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
   a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
   b) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowych działań Rady.
5. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera w sposób przez siebie ustalony, przewodniczącego i jego zastępcę.

§13

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
   1) Dyrektora Centrum
   2) organ prowadzący Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
   3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
   4) trzech członków Zarządu Rady
   5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców.

5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
   1) Dyrektora Centrum,
   2) trzech członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§14

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

§15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§16

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Centrum mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

§17

1. Zebrania Rady są protokołowane przez jednego z Sekretarzy Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady obu sekretarzy Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
   1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
   2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
   3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
   4) zatwierdzony porządek obrad,
   5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§18

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §19, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
2. tytuł uchwały,
3. podstawę prawną,
4. tekst uchwały,
5. podpis Przewodniczącego.
6. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
   a) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
   b) daty podjęcia uchwały,
   c) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
   d) tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

§19

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczo-profilaktycznego Centrum,
2. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
3. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum,
4. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Centrum,
5. wytypowania swoich przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Centrum.

§20

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§21

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§22

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Centrum.

§23

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Centrum.

§24

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Centrum o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§25

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V
DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§26

1. Rada Rodziców wspiera Centrum w gromadzeniu środków finansowych na funduszu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców wydatkuje środki z funduszu Rady Rodziców na określone cele związane z działalnością statutową Centrum.
3. Fundusz Rady Rodziców powstaje z dobrowolnych składek rodziców i innych dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
4. Funduszem Rady Rodziców zarządza Zarząd Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły w szczególności Dyrekcją Centrum.
5. Środki finansowe FRR Rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo –rozliczeniowym.
6. Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ma upoważniona przez Radę osoba prowadząca dokumentację finansowo-księgową (sekretarz Centrum).
7. Środki gromadzone na FRR pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców pozostają do dyspozycji Zarządu Rady.
8. Środki z FRR wydatkowane są zgodnie z ramowym preliminarzem wydatków ustalanym na pierwszym w roku szkolnym walnym zebraniu Rady. Preliminarz ten uwzględnić musi zasady podziału środków ze składek rodziców na część pozostającą do dyspozycji Rad Oddziałowych i część pozostającą do dyspozycji Zarządu Rady, określenie głównych celów wydatkowania środków będących w dyspozycji Zarządu Rady.
9. Za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady, Zarząd Rady przygotowuje i przedstawia sprawozdanie finansowe.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
2. trzech członków Zarządu Rady,
3. 1/3 członków pełnego składu Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

Andrychów, 19 września 2017 r. Przewodniczący Rady Rodziców