



Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”
z dnia 16 października 2020 r.

Beneficjent: Powiat Wadowicki

Realizator: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a**
Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1.

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”;
- b) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”;
- c) realizatorze – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie wykonującym zadanie CKZ;
- d) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie: mentor zawodowy – jako przewodniczący oraz doradca zawodowy, pedagog szkolny, kierownik warsztatów szkolnych i nauczyciele przedmiotów zawodowych, których kompetencją jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia. W pracach Komisji Rekrutacyjnej musi uczestniczyć minimum trzech członków.
- e) protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego zadania uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- f) Mentorze Zawodowym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie;
- g) Koordynatorze Powiatowym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu w Powiecie Wadowickim.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1 września 2020 roku do 30 września 2023 roku zgodnie z umową nr RPMP.10.02.02-12-0023/19-00.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3.

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące zadania, zgodnie z wnioskiem:
 - a) kursy zawodowe (*załączniki nr 1a i 3a*),
 - b) staże zawodowe (*załączniki nr 1b i 3b*),
 - c) zajęcia przygotowawcze do matury (*załączniki nr 1c i 3c*),
 - d) doradztwo zawodowe (*załączniki nr 1c i 3d*),
 - e) wsparcie dla nauczycieli kształcenia zawodowego – szkolenia (*załączniki nr 1c i 3e*),
 - f) stypendia dla uczniów zdolnych (*załącznik nr 1d*),
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie harmonogramu (*załącznik nr 2*) sporządzonego przez mentora zawodowego i wywieszonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej realizatora.
3. Realizator, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status nauczyciela/ nauczycielki lub ucznia/ uczennicy szkoły zawodowej albo ogólnokształcącej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce,
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. Nabór na realizację zadania nr 1. „kursy zawodowe” przeprowadza się w oparciu o:
 - a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 3a*)
 1. Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczennica szkoły zawodowej lub ogólnokształcącej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce.
 - b) kryteria dodatkowe tj.:
 1. Obligatoryjnie ukończone 18 lat, jeżeli udział w kursie tego wymaga.
 2. Dla kursów kończących się kwalifikacją - brak uzyskanej w projekcie kwalifikacji (20 pkt).
 3. Dla kursów kończących się kompetencją - brak uzyskanej w projekcie kompetencji (10 pkt).
 4. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego - 10 pkt (6,0 - 0 pkt., od 5,0 do 5,99 - 3 pkt., od 4,0 do 4,99 - 5 pkt., od 3,5 do 3,99 - 7 pkt., poniżej 3,5 - 10 pkt.) uczeń I klasy 0 pkt. (dla u/u szkół ogólnokształcących średnia ocen z wszystkich przedmiotów według skali w pkt. 4).
 5. Ukończenie w ramach projektu zajęć doradztwa zawodowego (3 pkt).
 6. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt).
 7. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
 8. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie) (20 pkt).
 9. Przynależność do danej branży do której kierowany jest kurs (3 pkt).
 10. Uczeń/uczennica ze szkoły w zespole CKZiU w Andrychowie 10 pkt.
 11. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania .
 12. W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
 - c) Kryteria 2, 3, 5 weryfikowane są na podstawie danych w systemie SL2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu).
Kryteria 4, 6, 7, 9, 10 weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego lub oświadczenia ucznia/uczennicy innej szkoły.
Kryteria 1, 8, 11 ustalane są na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.
Kryterium 12 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
3. Nabór na realizację zadania nr 2 „staże zawodowe” przeprowadza się w oparciu o:
 - a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 3b*)
 1. Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczennica lub słuchacz/ ka szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce innych niż zasadnicze szkoły zawodowe i branżowe szkoły I stopnia,
 - b) kryteria dodatkowe tj.:
 1. Uczeń/uczennica biorą udział po raz pierwszy w stażu zawodowym (10 pkt).
 2. Obligatoryjnie ukończone 16 lat, jeżeli udział w stażu tego wymaga.
 3. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt).
 4. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
 5. Ukończenie w ramach projektu zajęć doradztwa zawodowego (3 pkt).
 6. Uczeń/uczennica ze szkoły w zespole CKZiU w Andrychowie, nie będącej szkołą branżową I stopnia 10 pkt.



7. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kolejności decyduje uzyskanie kwalifikacji w projekcie.
8. W przypadku równorzędnej ilości punktów po zastosowaniu kryterium nr 7 o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
- Kryteria 1, 5, 7 weryfikowane są na podstawie danych w systemie SL2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu).
- Kryteria 3, 4, 6 weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego lub oświadczenia ucznia/uczenicy innej szkoły.
- Kryterium 2 ustalane jest na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.
- Kryterium 8 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i dodatkowej opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
4. Nabór na realizację zadania nr 3 „zajęcia przygotowawcze do matury” przeprowadza się w oparciu o:
- a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 3c*)
 - 1. Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/uczennica szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w Małopolsce kończącej się egzaminem maturalnym,
 - b) kryteria dodatkowe tj.:
 - 1. Ocena z przedmiotu ogólnokształcącego na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru, którego te zajęcia dotyczą (uczeń 1 klasy nie wypełnia) 1 - 10 pkt., 2 - 9 pkt., 3 - 5 pkt., 4 - 2 pkt.; 5 i 6 - 0 pkt., uczeń I klasy - 3 pkt.
 - 2. Uczeń/uczennica biorący/a udział po raz pierwszy w danym profilu zajęć - 10 pkt.
 - 3. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia - 10 pkt.
 - 4. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia - 6 pkt.
 - 5. Uczeń/uczennica ze szkoły w zespole CKZiU w Andrychowie, kończącej się maturą 10 pkt.
 - 6. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania.
 - 7. W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
 - c) Kryterium 2 weryfikowane jest na podstawie danych w systemie SL2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu).
Kryteria 1, 3, 4, 5 weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego.
5. Nabór na realizację zadania nr 4. „doradztwo zawodowe” przeprowadza się w oparciu o:
- a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 3d*)
 - 1. Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/uczennica szkoły zawodowej – technikum CKZiU w Andrychowie,
 - b) kryteria dodatkowe tj.:
 - 1. Uczeń/uczennica nie uczestniczył/a w doradztwie zawodowym,
 - 2. Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni rok szkolny lub semestr (uczeń 1 klasy nie wypełnia w pierwszym półroczu) (średnią zaokrąglać do ocen całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi zaokrąglania.) 1 - 10 pkt., 2 - 9 pkt., 3 - 5 pkt., 4 - 2 pkt., 5 i 6 - 0 pkt., uczeń I klasy - 3 pkt.
 - 3. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje niższa średnia ocen.
 - c) Kryterium 2 weryfikowane jest na podstawie danych z dziennika elektronicznego.
6. Nabór na realizację zadania nr 5. „wsparcie nauczycieli” przeprowadza się w oparciu o:
- a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 3e*)
 - 1. Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być nauczyciel/ka szkoły zawodowej CKZiU w Andrychowie w tym nauczyciel/ka języków obcych,
 - b) kryteria dodatkowe tj.:
 - 1. Staż pracy - 0 lat – 5 pkt., do 2 lat - 5 pkt., 2 do 5 lat - 4 pkt., 6 do 10 lat - 3 pkt., 10 do 20 lat - 2 pkt., 20 do 25 lat - 1 pkt., pow. 25 lat - 0 pkt.



2. Opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego- od 0 do 5 pkt
3. Kryteria społeczno-socjalne - samodzielna opieka nad dzieckiem do lat 7 – 5pkt., samodzielna opieka nad osobą zależną – 5pkt., powrót po długotrwałym urlopie – 5pkt.,
4. Opinia dyrektora szkoły nt. zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych -2pkt.
- b) Kryteria 1, 2, 3, 4 ustalane są na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i danych kadrowych w szkole.
7. Nabór na realizację zadania nr 6 „stypendia dla uczniów zdolnych” przeprowadza się w oparciu o osobny regulamin.
8. Uczniowi/uczennicy przysługuje udział w jednym kursie, w jednej grupie doradztwa lub jednym stażu zawodowym. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział w kolejnych formach wsparcia.
9. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 1 „kursy zawodowe” wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (załącznik nr 3a):
 - a) wpisuje pełną nazwę kursu
 - b) wypełnia dane osobowe,
 - c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a w okresie trwania naboru.
10. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 2 „staże zawodowe” wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (załącznik nr 3b):
 - a) wpisuje pełną nazwę firmy w której będzie prowadzony staż,
 - b) wypełnia dane osobowe,
 - c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a w okresie trwania naboru.
11. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 3 „zajęcia przygotowawcze do matury” wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (załącznik nr 3c):
 - a) wpisuje pełną nazwę zajęć przygotowawczych do matury,
 - b) wypełnia dane osobowe,
 - c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a w okresie trwania naboru.
12. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 4 „doradztwo zawodowe” wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (załącznik nr 3d):
 - a) wpisuje nazwę zadania,
 - b) wypełnia dane osobowe,
 - c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.

W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na udział w zadaniu wyraża rodzic lub prawny opiekun. Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a w okresie trwania naboru.
13. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 5 „wsparcie nauczycieli zawodowych” wypełniając formularz zgłoszeniowy w projekcie (załącznik nr 3e):
 - a) wpisuje pełną nazwę wsparcia
 - b) wypełnia dane osobowe,





- c) wypełnia dane do kryteriów rekrutacyjnych i składa czytelny podpis.
Kompletny, wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydat/ka składa osobiście w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a w okresie trwania naboru.
14. Uczeń/uczenica z niepełnosprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie przez inną osobę do szkoły albo biura projektu lub drogą pocztową; po wcześniejszym zgłoszeniu. W trakcie realizacji zadań będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.
 15. Kandydat/ka ubiegający/ca się o kwalifikację do zadania nr 6 „stypendia dla uczniów zdolnych” postępuje w oparciu o osobny regulamin.
 16. Udział w kursach kończonych się kwalifikacjami i kompetencjami określa się na podstawie zapisów w SL-2014 lub dokumentacji projektu (nazwy kursów w Excelu) na dzień 31 stycznia lub 1 września danego roku.
 17. O zakwalifikowaniu osoby do zadania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych do poszczególnych zadań zgodnie z § 4 ust. od 2 do 7.
 18. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zadaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
 19. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora, na jego stronie internetowej i na facebooku oraz przekazywane uczniom szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Termin składania dokumentów na dane zadanie to 7 dni od momentu ogłoszenia rekrutacji. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie uczniowskim CKZiU w Andrychowie lub Biurze Projektów Starostwa Powiatowego w Wadowicach ul. Mickiewicza 24b. Rekrutacja odbywa się za pomocą formularzy zgłoszeniowych (*załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d lub 3e*). Formularze zgłoszeniowe są do pobrania w sekretariacie uczniowskim CKZiU w Andrychowie lub na stronie internetowej szkoły.
 20. O zakwalifikowaniu nauczycieli/nauczycielek lub uczniów/uczennic do danego zadania decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 21. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic lub nauczycieli/nauczycielek do danego zadania (*załącznik nr 4*).
 22. Uczniowie/uczennice lub nauczyciele/nauczycielki, którzy/które nie zostali zakwalifikowani do zadań z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
 23. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do poszczególnych zadań zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie CKZiU w Andrychowie i na stronie internetowej szkoły (*załącznik nr 5*).
 24. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w zadaniach nr 1 i 2 istnieje możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, która będzie trwała 7 dni od momentu ogłoszenia.
 25. Po zakwalifikowaniu się do projektu każdy/każda z uczestników/uczestniczek projektu:
 - a) podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (*załącznik nr 6*);
 - b) podpisuje „Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (*załącznik nr 7*);
 - c) podpisuje „Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie oraz przetwarzanie wizerunku” (*załącznik nr 8*);
 - d) wypełnia i podpisuje „Dane osobowe uczestników/uczestniczek indywidualnych projektu” (*załącznik nr 9*);
 - e) podpisuje „oświadczenie zgody udziału w zadaniach projektu w czasie koronawirusa” oraz przedstawia inne dokumenty wymagane przez realizatora zadania.Wypełnione załączniki należy złożyć w sekretariacie uczniowskim CKZiU w Andrychowie przed rozpoczęciem danego zadania.
 26. Opinię/rekomendację wychowawca przygotowuje wypełniając załącznik nr 11 w terminie do 2 dni od momentu zgłoszenia się do niego członka Komisji Rekrutacyjnej.
 27. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Mentor zawodowy projektu.



§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników zadań w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczestnik/ uczestniczka może brać udział w wielu zadaniach.
3. Jednocześnie osoby nie powinny zgłaszać się do kilku zadań ponieważ terminy ich realizacji mogą ze sobą kolidować.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w zadaniach zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zadaniach;
 - b) wypełnienia końcowej dokumentacji (po zakończeniu poszczególnych zadań);
 - c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” (*załącznik nr 6*);
 - d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (*załącznik nr 7*);
 - e) podpisania „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku” (*załącznik nr 8*);
 - f) wypełnienia i podpisania „Danych osobowych uczestnika/uczestniczki indywidualnego/nej projektu” (*załącznik nr 9*);
 - g) podpisania „Oświadczenie zgody udziału w zadaniach projektu w czasie koronawirusa”
 - h) dostarczenia w wymaganym terminie innych dokumentów określonych w regulaminie.
5. Nieobecność uczestnika/ uczestniczki na realizowanym zadaniu będzie podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu zadania, wypłaty stypendium stażowego, zwrotu kosztów za dojazdy i refundacji kosztów przedsiębiorcy. Po uzgodnieniu z pracodawcą uczestnik/ uczestniczka zadania może odpracować usprawiedliwioną nieobecność w takcie trwania zadania.
6. Aby staż zawodowy został uznany za odbyty należy uczestniczyć w co najmniej w 150 godzinach. Kryterium frekwencji na kursie zawodowym to co najmniej 80% obecności.
7. Po zakończeniu udziału w danym zadaniu i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie, certyfikat lub świadectwo ukończenia zadania.
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danym zadaniu bez podania uzasadnionej przyczyny zostanie on/ona wykluczony/a z udziału w innych zadaniach.
9. Osoba rezygnująca z udziału w danym zadaniu składa oświadczenie wraz z podaniem przyczyny na ręce mentora projektu (*załącznik 10*).

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu opinii Rady Programowej projektu oraz po podpisaniu przez dyrektora CKZiU w Andrychowie.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmiany regulaminu wprowadza dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
4. W kwestiach nie ujętych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator projektu.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.



Załącznik nr 1a

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Kursy zawodowe

1. Zadanie ma na celu nabycie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności niezbędnych i często wymaganych do funkcjonowania na obecnym rynku pracy. Przedstawione poniżej kursy i kwalifikacje możliwe do zdobycia wynikają z zapotrzebowania pracodawców.
2. Każdy kurs/szkolenie kończy się
 - a) albo egz. wewnętrznym badającym, fakt nabycia przez uczestnika/uczestniczkę zakładanych kompetencji. W przypadku egzaminów z wynikiem pozytywnym, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.
 - b) albo egz. zewnętrznym w przypadku, gdy możliwe jest poddanie ucznia/uczennicy procesowi walidacji i certyfikacji przez jednostki uprawnione. W ramach kursu zostanie pokryty koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego. W przypadku pozostałych podejść do egzaminu ich koszt ponoszą uczestnicy/uczestniczki kursu.
3. Kursy będą prowadzone przez uprawnione instytucje (np. prawo jazdy) lub będą realizowane w CKZiU.
4. Dla każdego kursu/szkolenia zostanie przygotowany jego program. Zostanie on przekazany uczestnikom/uczestniczkom na pierwszych zajęciach każdego kursu/szkolenia.
5. Rodzaje kursów zawodowych to:
 - a) W CKZiU odbędą się kursy w grupach po 10 osób wg załącznika nr 2 (czas trwania - 30 godz.):
 1. Obsługa kasy fiskalnej z terminalem POS i innych urządzeń sklepowych;
 2. Animator czasu wolnego;
 3. Pilotaż i przewodnictwo turystyczne;
 4. Obsługa programów Symfonia i Optima Comarch;
 5. ABC własnego biznesu - Biznesplan firmy;
 6. Prowadzenie księgowości w małej firmie;
 7. Profesjonalna obsługa sekretariatu - Sekretarka/Asystentka szefa;
 8. Nowoczesny magazynier wraz z obsługą programu magazynowego i terminalu kodów kreskowych;
 9. ECDL;
 10. Obsługa programu do zarządzania działalnością transportową;
 11. Jak zarządzać sobą w czasie - droga do kariery;
 12. Tworzenie stron internetowych;
 13. Administrowanie bazami danych;
 14. Konfiguracja i administrowanie systemem Windows Server;
 15. Administrowanie systemem Linux;
 16. Obsługa Photoshopa;
 17. Obsługa Adobe Illustrator i Adobe Indesign;
 18. Język angielski zawodowy w branży AU z wykorzystaniem e-zasobów;
 - b) Kursy zlecane wykonawcom zewnętrznym (zapis - liczba miejsc w roku 2020/2021/2022/2023):
 1. Prawo jazdy kat. B (30/50/50/40)
 2. Operator koparko-ładowarki (0/15/15/15)
 3. Uprawnienia G1 /SEP (20/20/20/20)
 4. Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym (30/30/30/30)
 5. Kasjer walutowo – złotowy (0/20/20/20)
 6. Montaż filmowy (0/10/10/10)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



7. Barman I stopnia (30/30/30/30)
 8. Spawanie MAG-135 (0/20/20/20)
 9. Fotografia reklamowo/produktowa (0/15/15/15)
 10. Kelner (15/15/15/0)
 11. Barista (15/15/15/0)
 12. Pizzerman (15/15/15/0)
 13. Obsługa programu SolidWorks (15/15/15/0)
 14. Obsługa programu SAP(15/15/15/0)
 15. Kosmetyka i wizaż ze stylizacją paznokci (15/15/15/0)
 16. Spawanie TIG 141(15/15/15/0)
6. Wsparcie zaplanowano dla branż (preferencje naboru):
1. administracyjno - usługowej (wiodącej):
 1. Obsługa kasy fiskalnej z terminalem POS i innych urządzeń sklepowych;
 2. Obsługa programów Symfonia i Optima Comarch;
 3. ABC własnego biznesu - Biznesplan firmy;
 4. Prowadzenie księgowości w małej firmie;
 5. Profesjonalna obsługa sekretariatu - Sekretatka/Asystentka szefa;
 6. Nowoczesny magazynier wraz z obsługą programu magazynowego i terminalu kodów kreskowych;
 7. Obsługa programu do zarządzania działalnością transportową;
 8. Język angielski zawodowy w branży AU z wykorzystaniem e-zasobów;
 9. Kosmetyka i wizaż ze stylizacją paznokci;
 10. Fotografia reklamowo/produktowa;
 11. Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym;
 12. Kasjer walutowo – złotowy;
 13. Montaż filmowy;
 2. mechanicznej i górniczo-hutniczej (uzupełniającej)
 1. Uprawnienia G1 /SEP;
 2. Operator koparko-ładowarki;
 3. Spawanie MAG-135;
 4. Spawanie TIG 141;
 5. Obsługa programu Solid Works;
 6. Obsługa programu SAP;
 3. w ograniczonym zakresie dla innych branż, w których szkoła prowadzi kształcenie lub w formie kursów interdyscyplinarnych:
 1. Animator czasu wolnego;
 2. Pilotaż i przewodnictwo turystyczne;
 3. ECDL;
 4. Jak zarządzać sobą w czasie - droga do kariery;
 5. Tworzenie stron internetowych;
 6. Administrowanie bazami danych;
 7. Konfiguracja i administrowanie systemem Windows Serwer;
 8. Administrowanie systemem Linux;
 9. Obsługa Photoshopa;
 10. Obsługa Adobe Illustrator i Adobe Indesign;
 11. Prawo jazdy kat. B;
 12. Barman I stopnia;
 13. Kelner;
 14. Barista;
 15. Pizzerman.





Załącznik nr 1b

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Staże zawodowe

1. Staż zawodowy będzie trwał 150 godz. i realizowany będzie u lokalnych przedsiębiorców będących pracodawcami dla uczestników projektu. Zadanie ma na celu umożliwienie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych do pozyskania przyszłego zatrudnienia oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy, które wpłyną na wzrost wartości na rynku pracy. Dodatkowo stażysta będzie miał możliwość zaprezentowania się pracodawcy, a pracodawca możliwość sprawdzenia stażysty pod kątem jego ewentualnego zatrudnienia po zakończeniu stażu. Staż będzie połączony z nauką odbywającą się w środowisku zawodowym u pracodawców, których profil działalności odpowiadać będzie kwalifikacjom zawodowym nabytym przez uczestnika.
2. Dla każdego uczestnika objętego tą formą wsparcia nauczyciel zawodu wspólnie z opiekunem stażu i mentorem zawodowym opracują programy stażów. Będą one przygotowane w formie pisemnej i będą wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Uczeń/uczenica zapozna się z programem stażu, który określa cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań.
3. Zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy Powiatem, CKZiU w Andrychowie i pracodawcą oraz dwustronna pomiędzy Powiatem i uczniem. Stażysta/ka będzie wykonywał swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który będzie współpracował z mentorem zawodowym w zakresie postępów edukacyjno – zawodowych stażystów. Wszystkie warunki stażu będą spełniały normy i standardy BHP, na równym poziomie jak miejsce pracy innych pracowników w danej firmie. Każde stanowisko stażysty zostanie odpowiednio oznakowane i wyposażone w narzędzia niezbędne do wykonywania określonych obowiązków przez pracodawcę. Dodatkowo pracodawcy do projektu wnosząc wkład własny.
4. Po ukończeniu stażu i otrzymaniu pozytywnej opinii od pracodawcy uczestnikowi zostanie wydany certyfikat ze stażu. Staże realizowane w ramach projektu będą organizowane zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Staże zawodowe organizowane dotyczą uczniów/uczenic i słuchaczy/słuchaczek szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie praktyczne nie jest realizowane u pracodawców i przedsiębiorców.
6. W ramach stażu uczestnik/uczestniczka otrzyma:
 - a. stypendium wypłacone za 150 godz. odbytego stażu w wysokości **2200 zł**,
 - b. zwrot kosztów dojazdu na staż wyłącznie komunikacją publiczną.



Załącznik nr 1c

do Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Zajęcia przygotowawcze do matury

1. Tematyka zajęć dotyczy przygotowania do egzaminu maturalnego (30 godz.) z:
 - a. matematyki w każdym roku (2021/2022/2023) 5 grup x 8 osób;
 - b. języka obcego (angielski/niemiecki) w każdym roku (2021/2022/2023) 2 grupy x 8 osób.
2. Na zajęcia kwalifikowane będą wyłącznie osoby ze szkół zawodowych kończących się maturą.
3. Uczniowie/uczenice będą łączeni w grupy w zależności od poziomu wiedzy. Tematyka zajęć będzie dostosowana do poziomu grupy z ukierunkowaniem na umiejętności i wiedzę maturalną.
4. Miejscem organizacji zajęć jest CKZIU w Andrychowie.
5. Godziny realizacji zajęć nie będą kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi.

Doradztwo zawodowe

1. Doradca zawodowy będzie realizował zajęcia grupowe (15 godz.) dla uczniów/uczenic klas 1 i 2 CKZiU w Andrychowie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Udział uczniów/uczenic (15 osób w grupie) powinien poprzedzać inne formy wsparcia.
3. Grupowe poradnictwo zawodowe dotyczyć będzie w szczególności: przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, kształtowania postaw przedsiębiorczości metod aktywnego poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), zagadnień lokalnego rynku pracy. Wszystkie tematy zajęć wykraczają poza podstawę programową w zakresie doradztwa zawodowego.
4. Efektem zajęć będzie opracowana samodzielnie przez uczestnika/uczestniczkę ścieżka kariery edukacyjnej i zawodowej.

Wsparcie nauczycieli kształcenia zawodowego

1. Szkolenie pozwoli nauczycielom wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do prowadzenia zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Nabycie nowej wiedzy i umiejętności przyczyni się do poprawy efektywności i jakości pracy.
2. Szkolenie części rady pedagogicznej dotyczące wykorzystania e-podręczników, e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych.
3. Zaplanowano po jednym szkoleniu w roku szkolnym 2020/2021 i 2022/2023, aby można było wykorzystać uzyskaną wiedzę w trakcie realizacji projektu.
4. Do szkolenia zostaną zrekrutowani wyłącznie nauczyciele przedmiotów zawodowych (w tym języka obcego), o ile uzyskają więcej niż 0 pkt i w miarę wolnych miejsc.





Załącznik nr 1d

do Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Stypendia dla uczniów zdolnych

1. W zadaniu przyznane zostaną stypendia dla 21 uczniów zdolnych z CKZiU w Andrychowie w każdym roku szkolnym trwania projektu. Stypendium będzie wynosić **300 zł** miesięcznie i wypłacane będzie przez 10 miesięcy.
2. Z każdym uczniem/uczennicą (opiekunem prawnym) zostanie spisana umowa precyzująca przeznaczenie stypendiów oraz obowiązki stypendysty.
3. Stypendia są zwolnione z podatku (nie przekraczają miesięcznie kwoty 380 zł i są przyznane na podstawie uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego).
4. Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o odrębny regulamin.
5. Kryteria rekrutacyjne obejmą między innymi:
 - a) osiągnięcia w konkursu szczebla, co najmniej powiatowego i olimpiadach;
 - b) brak w poprzednim roku szkolnym stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Stypendium Naukowe Rady Powiatu Wadowickiego;
 - c) uczestnictwo w co najmniej 1 zakończonej formie wsparcia w projekcie;
 - d) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego;
 - e) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego;
6. Opiekun stypendysty/stypendystki (pedagog szkolny) będzie służył pomocą w osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparciem w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywnie współpracował z uczniem/uczennicą lub słuchaczem/słuchaczką i monitorował jego osiągnięcia edukacyjne.
7. Stypendysta/ka zobowiązany/a jest złożyć do 15 czerwca roku szkolnego (2021/2022/2023) sprawozdanie zawierające: informacje o udziale w konkursach, olimpiadach, prezentacjach itp. dotyczących ich rozwoju zawodowego, sposobie wydatkowania środków i ewentualnym otrzymaniu innych stypendiów.





Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Harmonogram kursów zawodowych wewnętrznych (w grupach po 10 osób)

lp.	Nazwa kursu	Ilość uczestników/czek			
		2020	2021	2022	2023
1.	Obsługa kasy fiskalnej z terminalem POS i innych urządzeń sklepowych;	-	10	10	10
2.	Animator czasu wolnego;	-	10	10	10
3.	Pilotaż i przewodnictwo turystyczne;	-	10	10	10
4.	Obsługa programów Symfonia i Optima Comarch;	-	10	10	10
5.	ABC własnego biznesu - Biznesplan firmy;	-	10	10	10
6.	Prowadzenie księgowości w małej firmie;	-	10	10	10
7.	Profesjonalna obsługa sekretariatu - Sekretarka/Asystentka szefa;	-	10	10	10
8.	Nowoczesny magazynier wraz z obsługą programu magazynowego i terminalu kodów kreskowych;	-	10	10	10
9.	ECDL;	-	10	10	10
10.	Obsługa programu do zarządzania działalnością transportową;	-	10	10	10
11.	Jak zarządzać sobą w czasie - droga do kariery;	-	10	-	10
12.	Tworzenie stron internetowych;	-	10	10	10
13.	Administrowanie bazami danych;	-	10	-	10
14.	Konfiguracja i administrowanie systemem Windows Server;	-	10	-	10
15.	Administrowanie systemem Linux;	-	10	-	10
16.	Obsługa Photoshopa;	-	10	-	10
17.	Obsługa Adobe Illustrator i Adobe Indesign;	-	10	-	10
18.	Język angielski zawodowy w branży AU z wykorzystaniem e-zasobów;	10	10	10	10

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Harmonogram kursów zawodowych zewnętrznych

lp.	Nazwa kursu	Ilość uczestników/czek				kwalifikacje
		2020	2021	2022	2023	
1.	Prawo jazdy kat. B (60godz.) 18 lat	30	50	50	40	Tak
2.	Operator koparko-ladowarki (134 godz.) 18 lat	-	15	15	15	Tak
3.	Uprawnienia G1 /SEP (40 godz.)	20	20	20	20	Tak
4.	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym (67 godz.) 18 lat	30	30	30	30	Tak
5.	Kasjer walutowo – złotowy (30 godz.)	-	20	20	20	Tak
6.	Montaż filmowy (30 godz.)	-	10	10	10	Tak
7.	Barman I stopnia (30 godz.)	30	30	30	30	Tak
8.	Spawanie MAG-135 (145 godz.) 18 lat	-	20	20	20	Tak
9.	Fotografia reklamowo/produktowa (30 godz.)	-	15	15	15	
10.	Kelner (30 godz.)	15	15	15	-	
11.	Barista (15 godz.)	15	15	15	-	
12.	Pizzerman (40 godz.)	15	15	15	-	
13.	Obsługa programu SolidWorks (40 godz.)	15	15	15	-	Tak
14.	Obsługa programu SAP (40 godz.)	15	15	15	-	
15.	Kosmetyka i wizaż ze stylizacją paznokci (40 godz.)	15	15	15	-	
16.	Spawanie TIG 141 (103+7 egz. godz.) 18 lat (uprawnienia spawacza)	15	15	15	-	Tak



Harmonogram staży zawodowych

lp.	Nazwa stażu	termin realizacji	Ilość miejsc
1	Staż zawodowy 2021 (150 godz.)	lipiec	100
		sierpień	
2	Staż zawodowy 2022 (150 godz.)	lipiec	100
		sierpień	
3	Staż zawodowy 2021 (150 godz.)	lipiec	100
		sierpień	

Harmonogram doradztwa zawodowego (w grupach po 15 osób)

lp.	Nazwa zadania	Ilość uczestników/uczestniczek			
		2020	2021	2022	2023
1.	Doradztwo zawodowe (15 godz.)	30	30	30	30

Harmonogram zajęć przygotowawczych do matury (w grupach po 8 osób)

lp.	Nazwa zajęć	Ilość uczestników/uczestniczek			
		2020	2021	2022	2023
2.	Matematyka (30 godz.)	-	40	40	40
3.	Język obcy (j. angielski/ j. niemiecki) (30 godz.)	-	16	16	16

Harmonogram przyznawania stypendiów dla osób zdolnych

lp.	Nazwa zadania	Ilość stypendiów			
		2020	2021	2022	2023
4.	Stypendia dla osób zdolnych	21	21	21	-



Załącznik nr 3a

Formularz zgłoszeniowy na kurs zawodowy (proszę o zapisanie danych starannie i drukowanymi literami)

Niniejszym w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”
zgłaszam zainteresowanie udziałem w kursie zawodowym

Nazwa kursu			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
Nazwa szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka:		Klasa	
Nazwa zawodu, w którym uczy się kandydat/kandydatka:		Ile lat trwa nauka w Twoim zawodzie	
Adres zamieszkania			
Telefon kandydata/kandydatki			
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego (dla u/uczniów/uczennic szkół ogólnokształcących średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, uczeń 1 klasy nie wypełnia)			
Ocena zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego (cel, bdb, db, popr, ndp, ng)			
W chwili prowadzenia naboru ukończyłem/łam 18 lat	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy dołączyć kserokopię orzeczenia)	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w kursie/szkoleniu	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w stażu zawodowym	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w doradztwie	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	

W związku z udziałem w rekrutacji na kurs zawodowy w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr RPMP.10.02.02-12-0023/19 oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1. Kryterium dostępu – wiek 18 lat	TAK/NIE	
2. Dla kursów kończących się kwalifikacją - brak uzyskanej w projekcie kwalifikacji	20 pkt	
3. Dla kursów kończących się kompetencją - brak uzyskanej w projekcie kompetencji	10 pkt	
4. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego (dla u/u szkół ogólnokształcących średnia ocen ze wszystkich przedmiotów)	6,00 - 0 pkt. 5,00 - 5,99 - 3 pkt; 4,00 - 4,99 - 5 pkt; 3,50 - 3,99 - 7 pkt; poniżej 3,5 - 10 pkt. uczeń I klasy - 0 pkt.	
5. Ukończenie w ramach projektu zajęć z doradztwa zawodowego	3 pkt	
6. Uczeń/uczenica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia	6 pkt	
7. Uczeń/uczenica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia	3 pkt	
8. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie)	20 pkt	
9. Przynależność ucznia/uczenicy do danej branży do której kierowany jest kurs	3 pkt	
10. Uczeń/uczenica z zespołu szkół CKZiU w Andrychowie	10 pkt.	
ŁĄCZNIE		
11. W przypadku równorzędnej ilości punktów na dany dzień tworzenia protokołu o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania.		
12. W przypadku równorzędnej ilości punktów po zastosowaniu kryterium nr 11 o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełnić tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów).		
☐ ☐ TAK NIE* (*zaznacz x)		
Decyzja komisji	zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano* (*niepotrzebne skreślić)	

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Notatki Komisji:



Załącznik nr 3b

Formularz zgłoszeniowy na staże zawodowe (proszę o zapisanie danych starannie i drukowanymi literami)

Niniejszym w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”
zgłaszam zainteresowanie udziałem w stażu zawodowym w firmie

Pełna nazwa firmy w której będzie prowadzony staż			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
Nazwa szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka:		Klasa	
Nazwa zawodu, w którym uczy się kandydat/kandydatka:		Ile lat trwa nauka w Twoim zawodzie	
Adres zamieszkania			
Telefon kandydata/kandydatki			
W chwili rozpoczęcia stażu będę miał/a ukończone 16 lat	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy dołączyć kserokopię orzeczenia)	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w stażu zawodowym	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w stażu zawodowym	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w doradztwie	☐ TAK	☐ NIE* (*zaznacz x)	

W związku z udziałem w rekrutacji na staż zawodowy w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr RPMP.10.02.02-12-0023/19 oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej)





Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1. Uczeń/uczennica biorący udział po raz pierwszy w stażu zawodowym	10 pkt	
2. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia	6 pkt	
3. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia	3 pkt	
4. Ukończenie w ramach projektu zajęć z doradztwa zawodowego	3 pkt	
5. Uczeń/uczennica zespołu szkół CKZiU w Andrychowie oprócz Szkoły Branżowej	10 pkt	
ŁĄCZNIE		
6. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje uzyskanie kwalifikacji w projekcie.		
7. W przypadku równorzędnej ilości punktów po zastosowaniu kryterium nr 6 o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełnić tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). ☐ ☐ TAK NIE* (*zaznacz x)		
8.Kryterium dostępu – wiek 16 lat		TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)
Decyzja komisji	zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano* (*niepotrzebne skreślić)	

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Notatki Komisji:



Załącznik nr 3c

Formularz zgłoszeniowy na zajęcia przygotowawcze do matury

(proszę o zapisanie danych starannie i drukowanymi literami)

Niniejszym w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” zgłaszam zainteresowanie udziałem w zajęciach przygotowawczych do matury

Pełna nazwa zajęć przygotowawczych do matury			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
Nazwa szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka:		Klasa	
Nazwa zawodu, w którym uczy się kandydat/kandydatka:		Ile lat trwa nauka w Twoim zawodzie	
Adres zamieszkania			
Telefon kandydata/kandydatki			
Ocena z przedmiotu ogólnokształcącego na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru, którego te zajęcia dotyczą (skala ocen - 1,2,3,4,5,6) (uczeń 1 klasy nie wypełnia w pierwszym półroczu nauki w szkole)			
Ocena zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego (cel, bdb, db, popr, ndp, ng)			
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy dołączyć kserokopię orzeczenia)	☐	☐	TAK NIE* (*zaznacz x)
Uczestniczę po raz pierwszy w danym profilu zajęć	☐	☐	TAK NIE* (*zaznacz x)

W związku z udziałem w rekrutacji na zajęcia przygotowawcze do matury w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr RPMP.10.02.02-12-0023/19 oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej)



Powiat Wadowicki

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Biuro Projektów Edukacyjnych
34-100 Wadowice ul. A. Mickiewicza 24B
<https://powiatwadowicki.pl>
email: projektmkz@powiatwadowicki.pl
tel: 33 873 42 52, 33 873 42 59

Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1. Ocena z przedmiotu ogólnokształcącego na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru, którego te zajęcia dotyczą (uczeń 1 klasy nie wypełnia)	1 - 10 pkt. 2 - 9 pkt; 3 - 5 pkt; 4 - 2 pkt; 5 i 6 - 0 pkt. uczeń I klasy - 3 pkt.	
2. Uczeń/uczennica biorący/a udział po raz pierwszy w danym profilu zajęć	10 pkt	
3. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia	10 pkt	
4. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia	6 pkt	
5. Uczeń/uczennica zespołu szkół CKZiU w Andrychowie (w klasach kończących się maturą)	10 pkt	
ŁĄCZNIE		
6. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania.		
7. W przypadku równorzędnej ilości punktów po zastosowaniu kryterium nr 6 o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełnić tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów).		
☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)		
Decyzja komisji	zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano* (*niepotrzebne skreślić)	

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Notatki Komisji:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik nr 3d

Formularz zgłoszeniowy w doradztwie zawodowym (proszę o zapisanie danych starannie i drukowanymi literami)

Niniejszym w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” zgłaszam zainteresowanie udziałem w doradztwie zawodowym

Nazwa zadania	Doradztwo edukacyjno- zawodowe – zajęcia grupowe														
Imiona															
Nazwisko															
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Nazwa szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka:			Klasa												
Nazwa zawodu, w którym uczy się kandydat/kandydatka:															
Adres zamieszkania															
Telefon kandydata/kandydatki															
Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni rok szkolny lub semestr (uczeń 1 klasy nie wypełnia w pierwszym półroczu)															
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy dołączyć kserokopię orzeczenia)	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)														
Uczestniczyłem/uczestniczyłam w ramach projektu ACKZiU II w doradztwie	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)														

W związku z udziałem w rekrutacji w doradztwie zawodowym w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr RPMP.10.02.02-12-0023/19 oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej)



Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1. Kryterium dostępu – uczeń/uczennica uczestniczył/a w doradztwie zawodowym	TAK/NIE { jeżeli TAK – to odrzucić wniosek)	
2. Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni rok szkolny lub semestr (uczeń 1 klasy nie wypełnia w pierwszym półroczu) (średnią zaokrąglić do ocen całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi zaokrąglania)	1 - 10 pkt. 2 - 9 pkt; 3 - 5 pkt; 4 - 2 pkt; 5 i 6 - 0 pkt. uczeń I klasy - 3 pkt.	
ŁĄCZNIE		
3. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje niższa średnia ocen.		
Decyzja komisji	zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano* (*niepotrzebne skreślić)	

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Notatki Komisji:



Załącznik nr 3e

Formularz zgłoszeniowy do wsparcia nauczycieli zawodowych

(proszę o zapisanie danych starannie i drukowanymi literami)

Niniejszym w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” zgłaszam zainteresowanie udziałem we wsparciu nauczycieli zawodowych

Pełna nazwa wsparcia			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
Nazwa szkoły w której kandydat/kandydatka pracuje:		Osoba niepełnosprawna	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)
Nazwa zawodu, którego uczy kandydat/kandydatka:		Nazwa nauczanego przedmiotu w tym zawodzie	
Adres zamieszkania			
Telefon kandydata/kandydatki		Staż pracy	
Opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego			
Kryteria społeczno-socjalne	samodzielna opieka nad dzieckiem do lat 7	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)	
	samodzielna opieka nad osobą zależną	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)	
	powrót po długotrwałym urlopie	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)	
Opinia dyrektora szkoły nt. zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych			
	Podpis dyrektora szkoły		

W związku z udziałem w rekrutacji do wsparcia dla nauczycieli w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr RPMP.10.02.02-12-0023/19 oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium		Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1. Staż pracy		0 lat – 5 pkt do 2 lat - 5 pkt; 2 do 5 lat - 4 pkt; 6 do 10 lat - 3 pkt; 10 do 20 lat - 2 pkt. 20 do 25 lat - 1 pkt. pow. 25 lat - 0 pkt	
2. Opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego		od 0 do 5 pkt	
3. Kryteria społeczno-socjalne	samodzielną opieką nad dzieckiem do lat 7	TAK - 5 pkt, NIE – 0 pkt.	
	samodzielną opieką nad osobą zależną	TAK - 5 pkt, NIE – 0 pkt.	
	powrót po długotrwałym urlopie	TAK - 5 pkt, NIE – 0 pkt.	
4. Opinia dyrektora szkoły nt. zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych		2 pkt.	
5. Nauczyciel przedmiotów zawodowych (w tym języka obcego)		NIE – kandydat/ka zostaje odrzucony	☐ TAK ☐ NIE* (*zaznacz x)
ŁĄCZNIE			
6.Do szkolenia zostaną zrekrutowani wyłącznie nauczyciele przedmiotów zawodowych (w tym języka obcego), o ile uzyskają więcej niż 0 pkt i w miarę wolnych miejsc.			
Decyzja komisji		zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano* (*niepotrzebne skreślić)	

Podpis kadrowej

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Notatki Komisji:



Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Protokół nrrok z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a
Projekt „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

W dniu na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

1. mgr inż. Krzysztof Szczygiel – mentor zawodowy

2.

3.

po rozpatrzeniu zgłoszeń kandydatów chętnych do wzięcia udziału w zadaniu:

.....

(nazwa zadania)

Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała następujących kandydatów do udziału w w/w zadaniu.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.





Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Lista osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu – kursy zawodowe	
Nazwisko i imię	
1.	





Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruję udział w projekcie pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” (nr projektu: RPMP.10.02.02-12-0023/19), Powiatu Wadowickiego realizowanym od 1.09.2020 do 30.09.2023 roku współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

1. Zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia, organizowanych w ramach Projektu - Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR i zobowiązuję się do regularnego udziału w w/w formie wsparcia.
2. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę następujące dokumenty:
 - a) „Oświadczenie uczestnika projektu” (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu)
 - b) „Zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku”
 - c) Wypełniony formularz „Zakres danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałam/łam poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR,

4. Oświadczam, iż zostałam/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna/ki
prawnego/nej w przypadku osoby niepełnoletniej)



Załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr projektu: **RPMP.10.02.02-12-0023/19** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
2. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” nr projektu: **RPMP.10.02.02-12-0023/19**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.



8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
9. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl;
 - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
14. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
15. ~~W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;~~
16. ~~Do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).~~

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/ uczestniczki projektu

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)





Załącznik nr 8

do Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie oraz przetwarzanie wizerunku

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie oraz publikowanie mojego wizerunku na kursach, stażach i innych zadaniach realizowanych w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” (nr projektu: RPMP.10.02.02-12-0023/19) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Europejski Fundusz Społeczny.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie.

Wizerunek mój może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową itp.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna/ki prawnego/nej w przypadku osoby niepełnoletniej)





Załącznik nr 9

do Regulaminu rekrutacji w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Dane osobowe uczestników/uczestniczek indywidualnych biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

Dane uczestnika/uczestniczki projektu, która/y otrzymuje wsparcie w ramach EFS

Lp.	Nazwa	
1	Kraj	POLSKA
2	Rodzaj uczestnika/uczestniczki	INDYWIDUALNY
3	Nazwa instytucji	NIE DOTYCZY
4	Imię	
5	Nazwisko	
6	PESEL	
7	Płeć	
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
9	Wykształcenie	
10	Województwo	
11	Powiat	
12	Gmina	
13	Miejscowość	
14	Ulica	
15	Nr budynku	
16	Nr lokalu	
17	Kod pocztowy	
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
19	Telefon kontaktowy	
20	Adres e-mail	
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
22	Data zakończenia udziału w projekcie	
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	UCZEŃ
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	
25	Wykonywany zawód	NIE DOTYCZY
26	Zatrudniony w (miejscu zatrudnienia)	NIE DOTYCZY
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	NIE DOTYCZY
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)	NIE DOTYCZY
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	NIE DOTYCZY
30	Rodzaj przyznanego wsparcia	
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
32	Data zakończenia udziału we wsparciu	
33	Data założenia działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY
35	PKD założonej działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
38	Osoba z niepełnosprawnościami	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione)	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)

.....
(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 9a

do Regulaminu rekrutacji w projekcie „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Dane osobowe uczestników/uczestniczek indywidualnych biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

Dane uczestnika/uczestniczki projektu, która/y otrzymuje wsparcie w ramach EFS

Lp.	Nazwa	
1	Kraj	POLSKA
2	Rodzaj uczestnika/uczestniczki	INDYWIDUALNY
3	Nazwa instytucji	
4	Imię	
5	Nazwisko	
6	PESEL	
7	Płeć	
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
9	Wykształcenie	
10	Województwo	
11	Powiat	
12	Gmina	
13	Miejscowość	
14	Ulica	
15	Nr budynku	
16	Nr lokalu	
17	Kod pocztowy	
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
19	Telefon kontaktowy	
20	Adres e-mail	
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
22	Data zakończenia udziału w projekcie	
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	PRACOWNIK
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	NIE DOTYCZY
25	Wykonywany zawód	
26	Zatrudniony w (miejscie zatrudnienia)	
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)	
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
30	Rodzaj przyznanego wsparcia	SZKOLENIE -
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
32	Data zakończenia udziału we wsparciu	
33	Data założenia działalności gospodarczej	
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej	
35	PKD założonej działalności gospodarczej	
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
38	Osoba z niepełnosprawnościami	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione)	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)

.....
(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 10

do Regulaminu rekrutacji w projekcie
„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

.....

Andrychów dnia

(nazwisko, imię)

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w danym zadaniu

Niniejszym oświadczam, iż z dniem rezygnuję z udziału w zadaniu

.....

(nazwa zadania)

prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a
w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

Powodem rezygnacji jest

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości, że mogę być wykluczony/a z udziału w innych zadaniach realizowanych w ramach projektu.

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 11

do Regulaminu rekrutacji w projekcie

„Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”

..... Andrychów dnia
(nazwisko, imię)

.....
(stanowisko służbowe)

Rekomendacja i opinia do udziału w danym zadaniu

Niniejszym **rekomenduję/ nie rekomenduję** (niepotrzebne skreślić)

..... biorącego udziału w zadaniu
(nazwisko, imię ucznia/uczennicy)

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego przez CKZiU w Andrychowie ul. Starowiejska 22a
w ramach projektu „Andrychowskie Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego II”.

Opinia o osobie rekomendowanej

.....

.....

.....
(czytelny podpis wychowawcy lub osoby upoważnionej)