

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

## **§ 1**

### **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECIE**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie CKZiU w Andrychowie oraz pracownicy szkoły bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają korzystanie ze zbiorów biblioteki uczniom wszystkich klas ( poniedziałek-czwartek –od 8.00 do 15.00, piątek- od 8.00 do 14.00).
3. W pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające maseczkę lub przyłbicę zasłaniającą nos i usta.
4. Czytelnik, wchodząc do biblioteki zobowiązany jest odkazić dłonie płynem dezynfekującym, wystawionym przy wejściu do pomieszczenia, stosując się do instrukcji dokonywania tej czynności, wywieszanej w widocznym miejscu.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość t.j. minimum 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
6. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 10 osób.
7. Z użytkowania zostają wyłączone meble tapicerowane, znajdujące się w pomieszczeniu biblioteki, z powodu niemożności ich częstego dezynfekowania.
8. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

## **§ 2**

### **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Książki i inne materiały biblioteczne wypożyczać można na okres 1 miesiąca, przy czym istnieje możliwość prolongaty tego terminu, po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
2. Na czas epidemii wstrzymano wysyłanie automatycznych powiadomień o przekroczonym terminie zwrotu, ale czytelnicy zobowiązani są do terminowego zwracania wszystkich wypożyczonych książek.
3. W celu ograniczenia ilości użytkowników przebywających w jednym momencie w bibliotece istnieje możliwość zamówienia wybranej książki poprzez skontaktowanie się z pracownikiem biblioteki (Krystyna Pyzio) w wybrany sposób:
  - informacja poprzez dziennik elektroniczny,
  - formularz rezerwacji dostępny w programie MOL net+,
  - kontakt na Messengerze.

4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godz. 10:00.

### **§ 3**

#### **ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracane książki zostają włożone do specjalnego pojemnika, oznaczonego datą zwrotu.
2. Zwracane egzemplarze poddane zostają 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

### **§ 4**

#### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI**

1. Bibliotekarz pracuje z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego (maseczka, rękawiczki).
2. Pracownik biblioteki ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki (przynajmniej co 3 godziny).
3. Bibliotekarz dokonuje częstej dezynfekcji blatu lady, stolików, klamek i innych przestrzeni dotykanych przez użytkowników.
4. Pracownik biblioteki dba o odizolowanie od czytelników zwracanych książek oraz przechowuje je w miejscu kwarantanny 2 dni od dokonania zwrotu.
5. Bibliotekarz dba o zachowanie przez użytkowników biblioteki odpowiedniego dystansu społecznego, dokonywanie przez nich dezynfekcji rąk oraz zasłanianie ust i nosa.